



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการเปิดเผยและนำข้อมูลไปใช้

กรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ กฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร กฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม โดยหน้าที่หนึ่งตามกฎหมาย คือ การให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาที่นำมาจดทะเบียนแจ้งข้อมูลและขึ้นทะเบียนไว้ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาแก่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลสิทธิบัตรการประดิษฐ์ อนุสิทธิบัตร และการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่ประกาศโฆษณาแล้ว ข้อมูลเครื่องหมายการค้า ข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และข้อมูลลิขสิทธิ์ ซึ่งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาข้างต้นมีทั้งส่วนที่เปิดเผยต่อสาธารณชน และส่วนที่มีเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลโดยอยู่ภายใต้ระบบการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ เพื่อให้สาธารณชนทราบถึงสถานะของทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งได้นำมาจดทะเบียน แจ้งข้อมูลและขึ้นทะเบียนเพื่อเป็นฐานข้อมูลให้แก่ภาครัฐและเอกชนในการตรวจสอบความเหมือนคล้ายของเครื่องหมายการค้า สืบค้นงานที่ปรากฏอยู่แล้วเพื่อเป็นฐานข้อมูลแก่นักวิจัย นักออกแบบ และนักประดิษฐ์ในการพัฒนาต่อยอดจากงานที่ปรากฏอยู่แล้ว และเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินคดีเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา อีกทั้งภาครัฐรวมถึงภาคเอกชนสามารถใช้ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาในการประเมินสถานการณ์ทางเศรษฐกิจเพื่อกำหนดทิศทางการลงทุนหรือนโยบายส่งเสริมการลงทุน โดยจะส่งผลต่อเนื่องไปถึงเศรษฐกิจของประเทศอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ข้อมูลที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาจัดเก็บและให้บริการเป็นข้อมูลที่จัดทำขึ้นจากรายการจดทะเบียน แจ้งข้อมูลและขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งข้อมูลอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการและมีบางส่วนเป็นข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลที่ระบุว่าบุคคลใดเป็นผู้สร้างสรรค์งานอันมีลิขสิทธิ์ ผู้ประดิษฐ์ หรือเจ้าของเครื่องหมายการค้า ซึ่งเป็นข้อมูลตามกฎหมายที่อยู่ในการกำกับดูแลของกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมายนั้น ๆ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรา ๑๑ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเป็นไปตามมาตรา ๒๔ (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงได้จัดให้มีการให้บริการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบและช่องทางดิจิทัลขึ้น โดยมีมุ่งหมายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงได้จัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการเปิดเผยและนำข้อมูลไปใช้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ (Government Open Data) หมายถึง ข้อมูลที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงได้และใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์ ซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ให้บริการผ่านเว็บไซต์ของกรม (www.ipthailand.go.th)

๒. ข้อมูลเปิดเผยแบบมีเงื่อนไข (Share Data) หมายถึง ข้อมูลที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้จัดเก็บและเปิดเผยตามอำนาจหน้าที่ของกรมฯ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ กฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร กฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ประกอบด้วย ข้อมูลการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ ข้อมูลสิทธิบัตรการประดิษฐ์ อนุสิทธิบัตร และการออกแบบผลิตภัณฑ์ ข้อมูลเครื่องหมายการค้า และข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

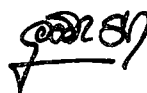
ทั้งนี้ ข้อมูลเปิดเผยแบบมีเงื่อนไข ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการต้องดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐานและเงื่อนไขการเปิดเผยของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และในการให้บริการจะมีการจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒)

๓. ข้อมูลลับ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ตามหมวด ๒ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อป้องกันความเสียหายใดๆ ที่อาจจะทำให้ข้อมูลสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ ดัดแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยโดยมิชอบ กรมฯ ได้กำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลไว้ในประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวุฒิไกร สิริระพันธุ์)

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

สช/๒๕๖๔

๑. ข้อมูลสิทธิบัตรการประดิษฐ์ที่ประกาศโฆษณาแล้ว

ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ เช่น

- ๑.๑ เลขที่คำขอ
- ๑.๒ วันที่ยื่นคำขอ
- ๑.๓ วันที่รับคำขอ
- ๑.๔ วันที่ประกาศ
- ๑.๕ เลขที่ประกาศ
- ๑.๖ วันที่ออกสิทธิบัตร
- ๑.๗ เลขที่สิทธิบัตร
- ๑.๘ วันที่สิ้นอายุ
- ๑.๙ ชื่อการประดิษฐ์
- ๑.๑๐ บทสรุปการประดิษฐ์
- ๑.๑๑ ข้อถ้อยสิทธิ
- ๑.๑๒ รายละเอียดการประดิษฐ์
- ๑.๑๓ เลขคำขอ PCT
- ๑.๑๔ วันที่ยื่นคำขอ PCT
- ๑.๑๕ ชื่อผู้ขอ
- ๑.๑๖ ที่อยู่ผู้ขอ
- ๑.๑๗ สัญชาติผู้ขอ
- ๑.๑๘ ชื่อผู้ประดิษฐ์
- ๑.๑๙ สัญชาติผู้ประดิษฐ์
- ๑.๒๐ ที่อยู่ผู้ประดิษฐ์
- ๑.๒๑ ชื่อตัวแทน
- ๑.๒๒ เลขที่ตัวแทน
- ๑.๒๓ ที่อยู่ตัวแทน
- ๑.๒๔ รหัส IPC
- ๑.๒๕ เลขที่คำขอครั้งแรก Priority App Number
- ๑.๒๖ วันที่ยื่นคำขอครั้งแรก Priority App Date
- ๑.๒๗ ประเทศที่ยื่นคำขอครั้งแรก Priority App Country
- ๑.๒๘ เอกสารประกาศ
- ๑.๒๙ เอกสารคำขอ
- ๑.๓๐ สถานะ

๒. ข้อมูลอนุสิทธิบัตรที่ประกาศโฆษณาแล้ว

ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ เช่น

- ๒.๑ เลขที่คำขอ
- ๒.๒ วันที่ยื่นคำขอ
- ๒.๓ วันที่รับคำขอ
- ๒.๔ วันที่ออกอนุสิทธิบัตร
- ๒.๕ วันที่ประกาศ
- ๒.๖ เลขที่ประกาศ
- ๒.๗ เลขที่อนุสิทธิบัตร
- ๒.๘ วันที่สิ้นอายุ
- ๒.๙ ชื่อการประดิษฐ์
- ๒.๑๐ บทสรุปการประดิษฐ์
- ๒.๑๑ ข้อถ้อยสิทธิ
- ๒.๑๒ รายละเอียดการประดิษฐ์
- ๒.๑๓ เลขคำขอ PCT
- ๒.๑๔ วันที่ยื่นคำขอ PCT
- ๒.๑๕ ชื่อผู้ขอ
- ๒.๑๖ ที่อยู่ผู้ขอ
- ๒.๑๗ สัญชาติผู้ขอ
- ๒.๑๘ ประเทศผู้ขอ
- ๒.๑๙ ชื่อผู้ประดิษฐ์
- ๒.๒๐ สัญชาติผู้ประดิษฐ์
- ๒.๒๑ ที่อยู่ผู้ประดิษฐ์
- ๒.๒๒ ชื่อตัวแทน
- ๒.๒๓ เลขที่ตัวแทน
- ๒.๒๔ ที่อยู่ตัวแทน
- ๒.๒๕ รหัส IPC
- ๒.๒๖ เลขที่คำขอครั้งแรก Priority App Number
- ๒.๒๗ วันที่ยื่นคำขอครั้งแรก Priority App Date
- ๒.๒๘ ประเทศที่ยื่นคำขอครั้งแรก Priority App Country
- ๒.๒๙ สถานะ

๓. ข้อมูลสิทธิบัตรการออกแบบที่ประกาศโฆษณาแล้ว

ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ เช่น

- ๓.๑ เลขที่คำขอ
- ๓.๒ วันที่ยื่นคำขอ
- ๓.๓ วันที่รับคำขอ
- ๓.๔ วันที่ประกาศ
- ๓.๕ เลขที่ประกาศ
- ๓.๖ วันที่ออกสิทธิบัตร
- ๓.๗ เลขที่สิทธิบัตร
- ๓.๘ วันที่สิ้นอายุ
- ๓.๙ ชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์
- ๓.๑๐ คำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์
- ๓.๑๑ ข้อถ้อยสิทธิ
- ๓.๑๒ ชื่อผู้ขอ
- ๓.๑๓ ที่อยู่ผู้ขอ
- ๓.๑๔ สัญชาติผู้ขอ
- ๓.๑๕ ประเทศผู้ขอ
- ๓.๑๖ ชื่อผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์
- ๓.๑๗ สัญชาติผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์
- ๓.๑๘ ที่อยู่ออกแบบผลิตภัณฑ์
- ๓.๑๙ ชื่อตัวแทน
- ๓.๒๐ เลขที่ตัวแทน
- ๓.๒๑ ที่อยู่ตัวแทน
- ๓.๒๒ รหัสสัญลักษณ์จำแนกผลิตภัณฑ์การออกแบบ (IDC)
- ๓.๒๓ คำอธิบายรหัสสัญลักษณ์จำแนกผลิตภัณฑ์การออกแบบ (IDC)
- ๓.๒๔ เลขที่คำขอครั้งแรก Priority App Number
- ๓.๒๕ วันที่ยื่นคำขอครั้งแรก Priority App Date
- ๓.๒๖ ประเทศที่ยื่นคำขอครั้งแรก Priority App Country
- ๓.๒๗ สถานะ

๔. ข้อมูลเครื่องหมายการค้า

ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ เช่น

- ๔.๑ เลขที่คำขอ
- ๔.๒ วันที่ยื่นคำขอ
- ๔.๓ วันที่รับคำขอ
- ๔.๔ วันที่ประกาศโฆษณา
- ๔.๕ เลขที่ประกาศ
- ๔.๖ เลขที่ทะเบียน
- ๔.๗ วันที่จดทะเบียน
- ๔.๘ วันที่หมดอายุ
- ๔.๙ ชื่อเจ้าของ
- ๔.๑๐ ที่อยู่เจ้าของ
- ๔.๑๑ สัญชาติเจ้าของ
- ๔.๑๒ ชื่อตัวแทน
- ๔.๑๓ ที่อยู่ตัวแทน
- ๔.๑๔ จำพวกสินค้า/บริการ
- ๔.๑๕ รายการสินค้าบริการ
- ๔.๑๖ สถานะ
- ๔.๑๗ ประเภทเครื่องหมาย
- ๔.๑๘ ข้อความเครื่องหมายการค้า
- ๔.๑๙ เสียงอ่านเครื่องหมายการค้า
- ๔.๒๐ รูปเครื่องหมายการค้า
- ๔.๒๑ ประเภทเครื่องหมายเสียง
- ๔.๒๒ รหัสรูปภาพ
- ๔.๒๓ คำบรรยายรูป
- ๔.๒๔ จำนวนพยางค์
- ๔.๒๕ คำบรรยายเสียง

๕. ข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ เช่น

- ๕.๑ เลขที่คำขอ
- ๕.๒ วันที่ยื่นคำขอ
- ๕.๓ วันที่ประกาศ
- ๕.๔ เลขประกาศ
- ๕.๕ วันที่ขึ้นทะเบียน
- ๕.๖ เลขทะเบียน
- ๕.๗ ชื่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
- ๕.๘ ชื่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ภาษาอังกฤษ
- ๕.๙ หมวดสินค้า
- ๕.๑๐ ประเภทสินค้า
- ๕.๑๑ รายการสินค้า
- ๕.๑๒ รายการสินค้าภาษาอังกฤษ
- ๕.๑๓ คำนิยามสินค้า
- ๕.๑๔ ขอบเขตที่ตั้ง
- ๕.๑๕ จังหวัด
- ๕.๑๖ ภูมิภาค
- ๕.๑๗ ประเทศ
- ๕.๑๘ ผู้ยื่นคำขอ
- ๕.๑๙ ที่อยู่ผู้ยื่นคำขอ

๖. ข้อมูลลิขสิทธิ์

ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ เช่น

- ๖.๑ เลขคำขอ
- ๖.๒ ทะเบียนข้อมูลเลขที่
- ๖.๓ วันที่รับคำขอแจ้ง
- ๖.๔ ประเภทผู้ยื่นแจ้ง
- ๖.๕ ประเภทงาน
- ๖.๖ ลักษณะงาน
- ๖.๗ ตัวอย่างประเภทงาน/ลักษณะงาน
- ๖.๘ หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์
- ๖.๙ ผลงานหรือภาพถ่ายย่อเจ้าของลิขสิทธิ์
- ๖.๑๐ ชื่อตัวแทน
- ๖.๑๑ สถานที่ติดต่อในประเทศไทย
- ๖.๑๒ รายละเอียดสถานที่ติดต่อในประเทศไทย
- ๖.๑๓ ชื่อผู้สร้างสรรค์หรือนามแฝง
- ๖.๑๔ ชื่อผู้สร้างสรรค์ร่วมหรือนามแฝง
- ๖.๑๕ ชื่อผลงาน
- ๖.๑๖ ประเภทของงาน
- ๖.๑๗ ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์
- ๖.๑๘ ลักษณะการสร้างสรรค์
- ๖.๑๙ สถานที่สร้างสรรค์
- ๖.๒๐ ปีที่สร้างสรรค์
- ๖.๒๑ การโฆษณางาน
- ๖.๒๒ วันที่โฆษณาครั้งแรก
- ๖.๒๓ โฆษณา ณ ประเทศ

ข้อกำหนดมาตรฐานและเงื่อนไขการเปิดเผยข้อมูล ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อมูลเปิดเผยแบบมีเงื่อนไข (Share data)

หมายถึง ข้อมูลที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้จัดเก็บและเปิดเผยตามอำนาจหน้าที่ของกรมฯ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ กฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร กฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ประกอบด้วย ข้อมูลการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ ข้อมูลสิทธิบัตรการประดิษฐ์ อนุสิทธิบัตร และการออกแบบผลิตภัณฑ์ ข้อมูลเครื่องหมายการค้า และข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

ในการเข้าถึงข้อมูลเปิดเผยแบบมีเงื่อนไข ผู้ขอใช้บริการต้องดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐานและเงื่อนไขการเปิดเผยข้อมูลของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

ข้อกำหนดมาตรฐานและเงื่อนไข

ช่องทางที่ (๑) : การเผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญาและ Mobile Application

ประชาชนสามารถสืบค้น/ตรวจสอบข้อมูลเปิดเผยแบบมีเงื่อนไข (บางส่วน) ตามรายการที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา (www.ipthailand.go.th) และ Mobile Application

ช่องทางที่ (๒) : การเชื่อมโยงข้อมูล

๒.๑) การขอเชื่อมโยงข้อมูล

๒.๑.๑) หน่วยงานที่ขอเชื่อมโยงข้อมูลต้องมีภารกิจที่ต้องใช้ข้อมูลที่ขอเชื่อมโยงในการดำเนินงาน หรือมีอำนาจหน้าที่ที่สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าว

๒.๑.๒) หน่วยงานต้องจัดทำหนังสือขออนุญาต และกรอกแบบฟอร์มตามที่กรมฯ กำหนด พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และลงนามยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการเชื่อมโยงข้อมูล ดังนี้

การเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงาน

(ก) กรณีเชื่อมโยงโดยตรงกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา ต้องลงทะเบียนสมัครใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และลงทะเบียนระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exchange) กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา

(ข) กรณีเชื่อมโยงผ่าน Government Data Exchange ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หรือ Linkage Center ของกรมการปกครอง ต้องใช้รหัส หรือระบบความปลอดภัยตามที่ สพร. หรือกรมการปกครองกำหนด

หน่วยงานที่จะเชื่อมโยงข้อมูลต้องมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานหรือบริการคลาวด์ที่หน่วยงานจะใช้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลต้องได้รับการรับรองมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ หรือ

(ข) มีประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ใช้ภายในหน่วยงาน

๒.๒) หน้าที่ของผู้ขอเชื่อมโยง เมื่อเชื่อมโยงข้อมูลแล้ว

ผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูล ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ยอมรับไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

๒.๒.๑) กรมฯ ไม่มีนโยบายในการนำข้อมูลที่จัดเก็บ มาจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เพื่อให้สามารถค้นหาได้ว่า บุคคลใดเป็นผู้ทรงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาประเภทใดบ้าง เนื่องจากการประมวลผลข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เว้นแต่จะเป็นการค้นหาจากฐานข้อมูลใดข้อมูลหนึ่งเป็นการเฉพาะ ดังนั้น หากปรากฏว่ามีบุคคลใดนำข้อมูลที่ได้จากกรมไปประมวล เพื่อให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ผู้กระทำการดังกล่าวมีหน้าที่ต้องดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนจะมีความรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาต่อไป

๒.๒.๒) หน่วยงาน บุคคล นิติบุคคล และองค์กร ซึ่งเป็นผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูล จะต้องรักษา รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการเชื่อมโยงข้อมูลไม่ให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ในกรณีที่รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ถูกเปิดเผยโดยผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูลหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูลโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม หากผู้ล่วงรู้ว่ารหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านไปใช้ในการดำเนินการใด ๆ ให้ถือเสมือนว่าผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูลเป็นผู้กระทำการนั้นเอง เว้นแต่ผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูลจะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้เจตนาหรือประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกเปิดเผย

๒.๒.๓) ใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์และขอบเขตที่แจ้งไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาเท่านั้น

ช่องทางที่ (๓) : การขอถ่ายโอนข้อมูล

๓.๑) การขอถ่ายโอนข้อมูล

๓.๑.๑) หน่วยงานที่ขอถ่ายโอนข้อมูลต้องมีภารกิจที่ต้องใช้ข้อมูลที่ขอถ่ายโอนในการดำเนินงาน หรือมีอำนาจหน้าที่ที่สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าว

๓.๑.๒) หน่วยงานต้องจัดทำหนังสือขออนุญาต และกรอกแบบฟอร์มตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และลงนามยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒) หน้าที่ของผู้ขอถ่ายโอนข้อมูล เมื่อถ่ายโอนข้อมูลแล้ว

ผู้ขอถ่ายโอนข้อมูลต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ยอมรับไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๓.๒.๑) ข้อมูลที่ได้รับจากการถ่ายโอน จะมีการเข้ารหัสไฟล์หรือเข้ารหัสข้อมูล ซึ่งผู้ขอข้อมูลจะเปิดข้อมูลได้ตามวิธีการที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด

๓.๒.๒) กรมฯ ไม่มีนโยบายในการนำข้อมูลที่จัดเก็บ มาจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เพื่อให้สามารถค้นหาได้ว่า บุคคลใดเป็นผู้ทรงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาประเภทใดบ้าง เนื่องจากการประมวลผลข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เว้นแต่จะเป็นการค้นหาจากฐานข้อมูลใดข้อมูลหนึ่งเป็นการเฉพาะ ดังนั้น หากปรากฏว่ามีบุคคลใดนำข้อมูลที่ได้จากกรมไปประมวล เพื่อให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ผู้กระทำการดังกล่าวมีหน้าที่ต้องดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนจะมีความรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาต่อไป

๓.๒.๓) ใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์และขอบเขตที่แจ้งไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาเท่านั้น

ข้อกำหนดมาตรฐานและเงื่อนไขการใช้บริการเชื่อมโยงข้อมูลของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้เชื่อมโยงข้อมูล ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ยอมรับไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

๑) กรมฯ ไม่มีนโยบายในการนำข้อมูลที่จัดเก็บ มาจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เพื่อให้สามารถค้นหาได้ว่า บุคคลใดเป็นผู้ทรงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาประเภทใดบ้าง เนื่องจากเป็นการประมวลข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เว้นแต่จะเป็นการค้นหาจากฐานข้อมูลใดข้อมูลหนึ่งเป็นการเฉพาะ ดังนั้น หากปรากฏว่ามีบุคคลใดนำข้อมูลที่ได้จากกรมไปประมวลเพื่อให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ผู้กระทำการดังกล่าวมีหน้าที่ต้องดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนจะมีความรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาต่อไป

๒) หน่วยงาน บุคคล นิติบุคคล และองค์กร ซึ่งเป็นผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูล จะต้องรักษา รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการเชื่อมโยงข้อมูลไม่ให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ในกรณีที่รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกเปิดเผยโดยผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูลหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูลโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม หากผู้ล่วงรู้นำรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านไปใช้ในการดำเนินการใด ๆ ให้ถือเสมือนว่าผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูลเป็นผู้กระทำการนั้นเอง เว้นแต่ผู้ขอเชื่อมโยงข้อมูลจะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้เจตนาหรือประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกเปิดเผย

๓) ใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์และขอบเขตที่แจ้งไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญานั้น

ข้าพเจ้าขอยอมรับข้อกำหนดมาตรฐาน
และเงื่อนไขการใช้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. กรณีที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ลงชื่อผู้ขอใช้บริการโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ขอให้ท่านจัดส่งแบบฟอร์มฯ และข้อกำหนดมาตรฐานฯ ฉบับนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
ผ่านทางอีเมล itoffice.ipthailand@gmail.com และกรุณาโทรแจ้งที่ เบอร์โทร ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๕๔